

ที่ อว ๘๔๒๒/ ๔๙๖



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๘๘ ถนนราชวิถี เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดอบรมขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีเบื้องต้นและเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจการบันทึกบัญชีเบื้องต้น และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดจัดในวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com หรือ Line ID: @me-๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผศ. ๙.

(นางสาวนันท์ธิญา ศฤงค์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙/๐๘๐ ๙๖๙ ๘๒๙๖





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีเบื้องต้นและเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกหน่วยงานเข้าใจงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ได้ และปรับปรุงพื้นฐานในการบันทึกบัญชีเบื้องต้นให้จัดทำเอกสารทางบัญชีด้านการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงินสำคัญ สรุปใบนำส่งเงิน และใบผ่านรายการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย ด้านการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ด้านการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การบันทึกบัญชี และการนำงบการเงินเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล เป็นต้น มีหน้าที่จัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และบัญชี ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และรองรับในการปฏิบัติการบันทึกบัญชี เตรียมความพร้อมปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยสวสจ โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เห็นความสำคัญของประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว ขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการเพิ่มพูนทักษะพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเบื้องต้น และเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เป้าหมาย

๑. นายก / รองนายก / เลขานุการนายก
๒. ปลัด / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการทุกสำนัก / กอง
๔. ผู้อำนวยการส่วนทุกสำนัก /
๕. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้างานทุกงาน

๖. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ครู ครูผู้ช่วย พนักงานของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. นักวิชาการสาธารณสุข ข้าราชการ พนักงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)

๙. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๑๐. ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียน

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าโน้ตบุ๊ก อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติจริง โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสมัครและลงทะเบียน

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิตา
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท ออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)” จำนวน ๕,๓๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิตา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมสุริย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘

- หมายเหตุ :
๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
 ๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
 ๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ หรือ Line ID:@me-๙๙
 ๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเบื้องต้นและเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันแรก

13.00 - 16.30 น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

วันที่สอง

08.30 – 16.30 น. การบันทึกบัญชีเบื้องต้นในระบบ New e-LAAS

- ความรู้เบื้องต้นสำหรับการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.
- ขั้นตอนการบันทึกบัญชี การยืมเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสรุป รายงานสถานะการเงินประจำวัน
- ตรวจสอบงบการเงินและสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกข้อมูลการจัดทำบัญชี ในระบบ New e-LAAS
- ตรวจสอบงบการเงินก่อนปิดบัญชีประจำปี 2569
- ถาม – ตอบ

วิทยากร : ทีมครู ก จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

08.30 – 16.30 น. เตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี 2569

- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน สถานะการเงินประจำวัน และการจัดทำรายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- การปรับปรุงรายการบัญชีระหว่างปีงบประมาณ
- การตรวจสอบข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง การบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง ลดยอดสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- การตรวจสอบข้อมูลการขอซื้อขอจ้างจากระบบ e-GP การลดยอดสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว การลดยอดรายการขอซื้อขอจ้างจากระบบ e-GP
- ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- ตรวจสอบโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม การสร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม

- ตรวจสอบรายงานการกันเงิน (ปัจจุบัน) รายงานการก่อหนี้ผู้พ้นค้ำจ่ายแหล่งเงิน
รับฝาก เงินสะสม เงินกู้
- ถ้าม – ตอบ

วิทยากร : ทีม ครู ก จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ:

วิทยากร/กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 - 10.15 น. และ 14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.



ใบสมัครอบรมหลักสูตร
“การบันทึกบัญชีเบื้องต้นและเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = ๓๘, M = ๔๐, L = ๔๒, XL = ๔๔, ๒XL = ๔๖

วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๙ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

อาหาร ☐ ทวีป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัต.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง Line ID: @me-๙๙

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อ
บัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

*ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า